

TAŞINMADA UYULACAK KURALLAR

A- SİTEYE TAŞINIRKEN

- Taşınma zamanı önceden yönetime bildirilmelidir,
- Taşınmayı yapacak firma, araç plakası ve sorumlunun bildirilmesi gerekmektedir,
- Taşınma esnasında, kesinlikle asansörler kullanılmayacaktır. Asansörlerin eşya taşımada kullanıldığı tespit edilmesi durumunda asansörün aylık bakım ücreti cezai işlem olarak ilgili site sakini tarafından ödenecektir. Bu durum tutanakla ilgili site sakinine rücu edilecektir. Ortak alanlara ve asansörlere verilecek zarardan taşınmayı yaptıran sakini sorumludur.
- Taşınma öncesi ve taşınmayı müteakip kontrol yapılarak hasar mevcut ise tutanağa yazılacak ve karşılıklı imza edilecek ve tüm zararların bedeli ilgili sakine rücu edilecektir.
- Siteye malik veya kiracı olarak taşınacak sakinlerin yönetim ile görüşerek taşınacağı bağımsız bölüme ait tahakkuk etmiş ve ödenmeyen borcu bulunup bulunmadığını öğrenmeleri önemle hatırlatılır. Yönetimden borcu yoktur yazısı almayan daireler yeni site sakinlerinin taşınmasına izin verilmeyecektir.
- Siteye 10:00-18:00 saatleri dışında ve Pazar günleri taşınma yapılamaz. Ancak zaruret halinde Yönetimin izniyle Pazar günleri taşınma yapılabilir.
- **Taşınma gerçekleşmeden önce dairenin varsa aidat, ısınma ve sıcak su borcu ödenir. Aidat ve su borcu varken site dışına taşınma yapılamaz yapılmasına izin verilmeyecektir.**
- Taşınmalardan kaynaklı koli, strafor, eski eşya, moloz vb. ilgili site sakini tarafından site dışı atık alanına atılacak / atılacaktır.

YENİ TAŞINMALARDA İSTENEN BELGELER

Siteye yeni taşınan sakinlerimizin eşya girişine ancak belirtilen belgelerin teslimi ve bu formun eksiksiz doldurulması halinde izin verilecek, eksikler tamamlanıncaya kadar herhangi bir hizmet verilmesi söz konusu olmayacaktır.

- Kiracılar için kira kontratı fotokopisi (Aslı, site yönetimi tarafından görülmek suretiyle fotokopisi alınacaktır. Maddi alanlar kapatılabilir.)
- Malikler için tapu fotokopisi (maddi alanlar kapatılabilir) ve adres beyanı,
- Kiracı ve maliklerin 5490 sayılı yasa gereği düzenlenecek Site Sakin Bildirim Formu (EK-1) eksiksiz doldurularak teslim edilmelidir. T.C. kimlik numarası kesinlikle yazılmalıdır.
- Dairede yaşayacaklar için kimlik bilgileri (Kimlik fotokopisi verilmesi arzu edilmez ise kimlik bilgileri Site Sakin Bildirim Formuna eksiksiz olarak doldurulacaktır. T.C. kimlik numarası kesinlikle yazılmalıdır.)
- Yabancılar için uluslararası pasaport fotokopisi ve Türkçe yeminli tercümesi
- Yeni taşınan sakinlerimizin yasalar gereği 20 (yirmi) gün içinde ilgili Nüfus Müdürlüğü'ne ikamet kaydı yaptırmalarının gerekli olduğunu önemle hatırlatırız. Nüfus Müdürlüğü'ne kaydınızı gerçekleştirebilmeniz için,
- Nüfus cüzdan fotokopiniz, malikseniz tapu fotokopisi, kiracıların kira kontratının fotokopisi gereklidir, kayıt için site yönetiminden alınacak ayrıca bir yazıya ise ihtiyaç bulunmamaktadır.

Tarafınızdan istenen bilgi ve belgelerin tamamı ile yasal hakkımız olduğunu ve bu belgelerin ilgili muhtarlık, bölge kolluk kuvveti ve yerel yönetimler ile beraber kamu kuruluşları ile gerektiğinde paylaşabileceğimizi, formun doğru bilgiler içermesi gerektiğini, aksi halde yasal tüm sorumlulukların tarafınıza ait olacağını hatırlatmak isteriz.

B-SİTEDEN TAŞINIRKEN

- **Siteden taşınan sakinin site yönetimine borcu olmadığına dair yazıyı güvenlik görevlisine ibra edecektir. Bu ibraname teslim edildikten sonra araç içeri alınacak ve taşınmaya izin verilecektir.**
- Siteye taşınırken uygulanan talimat aynen uygulanacaktır.

SİTE YÖNETİMİ İLE İLGİLİ KARARLARIN VE/VEYA DUYURULARIN İLANI

- Site Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar ve/veya duyurular, kat maliklerine e-posta(e-mail), bloklardaki ilan panoları, sms ve web sitesi aracılığı ile gerekli duyurular yapılabilir ve site yönetim ofisinden elden teslim alınmak kaydıyla, imza karşılığı yazılı olarak teslim edilir.
- Kararların herhangi bir malik veya kiracı ile ilgili olanları site yöneticisi/müdürü tarafından yazılı olarak ilgili kişiye elden veya posta yolu ile tebliğ edilir.
- Bu kapsamda iletişim bilgilerinin site yönetiminde güncel olarak bulunması zorunludur. Var ise e-mail bilgilerinin de paylaşılması ve site sosyal medya sayfalarının da takip edilmesi, güçlü iletişim için vazgeçilmezdir.
- Adres değişikliklerinin 15 gün içerisinde yazılı olarak bildirilmesi yasal zorunluluk olup, eksik bildirimden kaynaklanan zarar ve her türlü konudan site sakinleri sorumludur.

EMLAK ALIM SATIM VE KİRALAMA

- Satış ve kiralama işlerinde görsel açıdan uygun olmayan ilanların asılması uygun değildir. Daireye asılacak ilan veya görsellerin site yönetim ofisinden yazılı olarak onayı alınacaktır.
- Dairesini satış ve kiralama için emlakçıya veren site sakinleri yönetime onay için başvuru sırasında emlakçı ile birlikte taahhüname imzalayacaktır. Emlakçının daireyi satmak veya kiralamak için getirdiği müşterilerden kaynaklı bir sorun olduğunda bu durumdan kat maliki sorumlu tutulacaktır.
- Emlakçılar saat 10.00-17.00 saatleri arasında müşteri getirebilirler. Bu saatler dışında siteye girmelerine izin verilmeyecektir.

NOT: KAT MALİKLERİ VE KİRACILARDAN YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİ DAHA ÖNCE YÖNETİME TESLİM ETMEYEN SAKİNLERİMİZİN YÖNETİMLE GÖRÜŞMELERİ VE EKSİK BİLGİ VE BELGELERİNİ TAMAMLAMALARI GEREKMEKTEDİR.

VADI KENT KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ
Yükseltepe Mah. 1818 Sokak No: 19 M.K.D.
Keçiören / ANKARA Tel: 0549 802-60 04
YIKDIRIM BEYAZIT V.D.: 883 044 2775

VADİKENT KONUTLARI SİTE SAKİNİ BİLGİ FORMU

Daire Bilgileri:			
Blok No	Daire No	Satın Alma / Kiralama Tarihi	Taşınma Tarihi
	/...../...../...../.....
Dask Başlangıç Tarihi/...../.....	Eşya Sig. Başl. Tarihi	:

Daire Sahibinin;			
Adı Soyadı	TC Kimlikl No :		
GSM		
Ev Tel	İş Tel		:
Güvenlik Birimleri ile paylaşılmasını kabul ettiğim GSM iletişim Numaram			:
E-posta		
İş Adresi		
Satın Alma Şekli	Sıfır	<input type="checkbox"/>	İkinci El <input type="checkbox"/>
Medeni Hali	Bekar	<input type="checkbox"/>	Evli <input type="checkbox"/>
Çocuk Sayısı		

Kullanacak Kişi	Kendisi	<input type="checkbox"/>	Yakını	<input type="checkbox"/>	Kiracı	<input type="checkbox"/>
Kiracı İse ;/...../.....		Kontrat Bitiş Tarihi :/...../.....		
Kontrat Başlangıç/...../.....		Kontrat Bitiş Tarihi :/...../.....		

Araç Bilgileri:							
Sıra	Marka	Model	Yıl	Renk	Plaka	Kullanıcı	Sahip
1							
2							
3							
4							

Acil Durumlarda Aranacak Yakınının :				
Sıra	Adı Soyadı	Telefon (GSM)	Telefon	E- posta
1				
2				
3				

Genel Bilgiler :	
1	Yukarıdaki formda vermiş olduğum tüm bilgilerin tarafımdan doldurulduğunu ve doğruluğunu,
2	İkamet etmeye başlayacağım tarih itibarıyla yasal olarak yerine getirmem gereken ikamet ve nakil işlemlerini ilgili resmi makamlarda yerine getireceğimi ve bu bilgileri Site Yöneticiliği ile paylaşacağımı; herhangi bir olumsuz durumda zararımın tazmini için DASK ve Konut sigortası yaptıracağımı;
3	Sitede ya da formda belirtilen dairede resmi ve idari makamlarca yapılacak herhangi bir arama, sorgulama ya da tahkikatta, vermiş olduğum bilgilerin yanlış ya da hatalı çıkması durumunda, doğabilecek tüm hukuki sorumlulukların tarafıma ait olduğunu;
4	Formda belirtilen daireyi mesken kullanımı dışında bir amaçla kullanmayacağımı, site yaşamına ve komşuluk ilişkilerine zarar verecek herhangi bir eylemde bulunmayacağımı, kısa süreli ya da günlük kiralama, kumarhane, pavyon vb. genel ahlak kurallarına aykırı uygulamalarda bulunmayacağımı, aksi durumda yönetim planının ilgili hükümlerinin geçerli olacağını, dairemi kiraya verdiğimde Kira Kontratının imzalı bir örneğini Site Yönetimine ibraz edeceğimi;
5	Site Yöneticiliği bilgisi dışında dairede herhangi bir tadilat, kapatma, peyzaj, eklenti vb. bir uygulama yapmayacağımı, aksi durumda yönetim planının ilgili hükümlerinin geçerli olacağını;
6	Daireye taşınmak için geçireceğim süre içinde ve taşınma esnasında gerek kendim, gerekse taşınma süresinde yanımda bulunacak yakınlarım ya da taşınma işlemlerini gerçekleştiren varsa nakliye şirketi ve çalışanlarının site girişine, ortak alanlara, blok girişi ve içine, asansörlere ve ortak alanlara vereceği zararların tespiti halinde, bu zararın giderilmesi için gerekli tadilat, tamirat ve satın almalarla ilgili ortaya çıkacak tüm masrafları karşılayacağımı,
7	Bu form ile belirtilen tüm kişisel ve genel bilgilerin tarafımdan okunduğunu, hepsinin kabul edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Formu Dolduran Kişinin ;		
Adı Soyadı	Form Doldurma Tarihi	İmza
 / /	